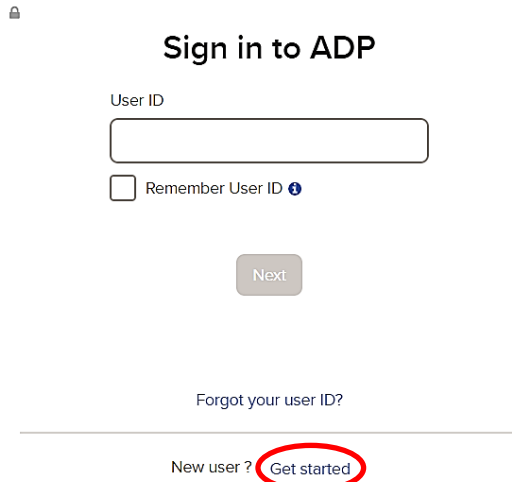


AutoZoners anteriores – Acceder a W-2 en línea

Solo usuarios nuevos:

1. Abra un navegador y dirijase a www.MyADP.com.
2. Haga clic en el enlace **Get Started** (comenzar) enseguida de New User (¿usuario nuevo?)



Sign in to ADP

User ID

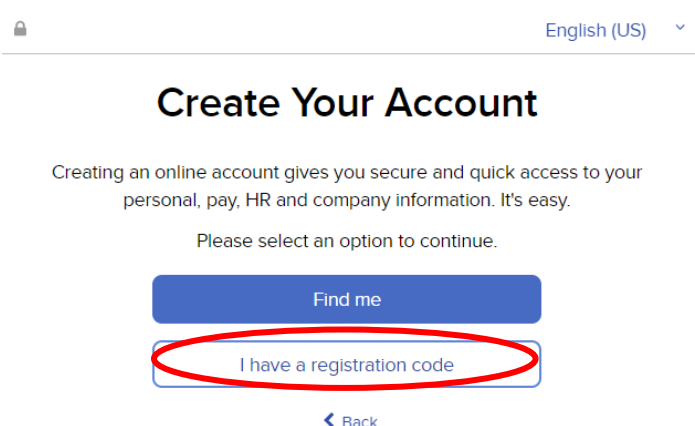
☐ Remember User ID ⓘ

Next

Forgot your user ID?

New user ? **Get started**

3. Haga clic en **I have a registration code** (tengo un código de registro)



English (US) ▾

Create Your Account

Creating an online account gives you secure and quick access to your personal, pay, HR and company information. It's easy.

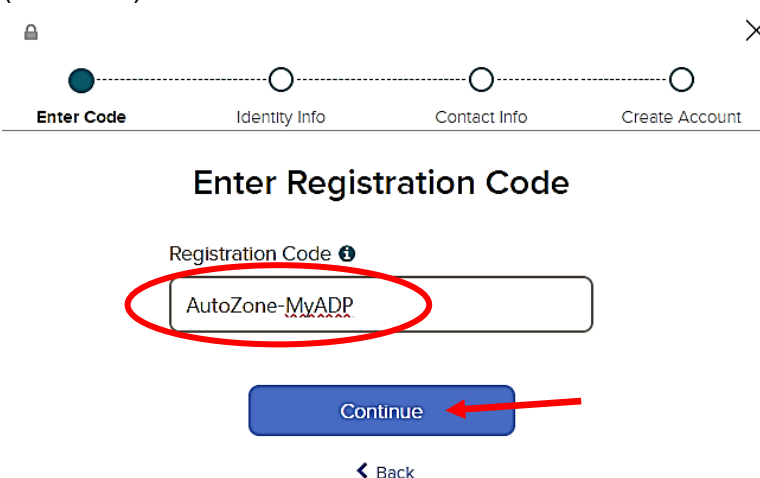
Please select an option to continue.

Find me

I have a registration code

Back

4. Escriba AutoZone-MyADP en la caja para ingresar el código de registro y haga clic en **Continue** (continuar)



Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

Enter Registration Code

Registration Code ⓘ

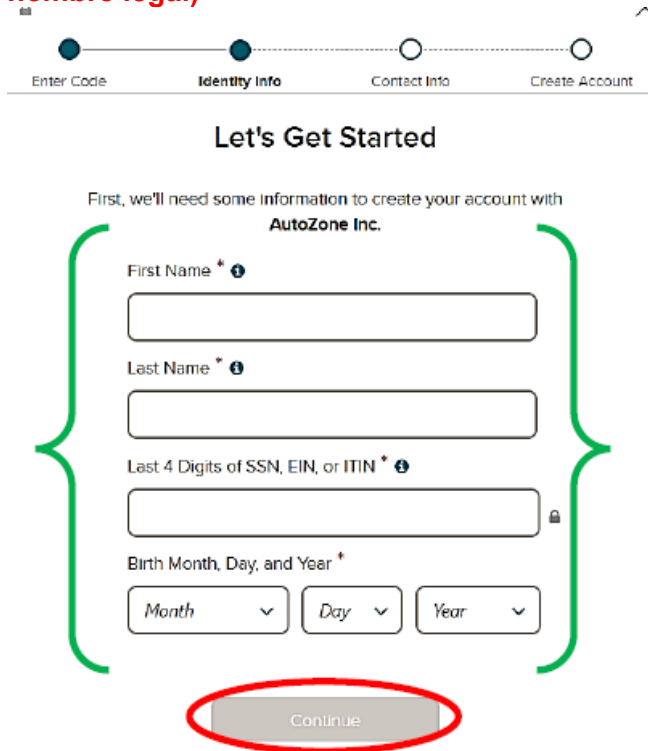
Continue

Back

AutoZoners anteriores – Acceder a W-2 en línea


5. Ingrese su información para identificarse y haga clic en **Continue** (continuar). Si el sistema no lo encuentra, revise/vuelva a ingresar sus datos.


NOTA IMPORTANTE: Su información debe coincidir con su registro de AutoZoner (use su nombre legal)




Let's Get Started




First, we'll need some information to create your account with AutoZone Inc.

First Name * 

Last Name * 

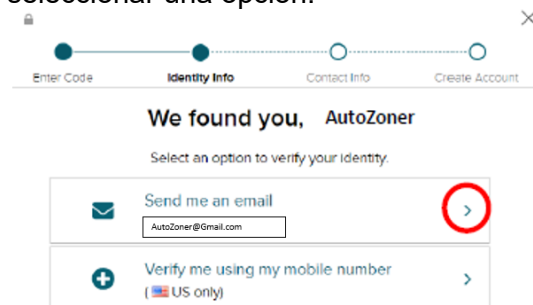
Last 4 Digits of SSN, EIN, or ITIN * 

Birth Month, Day, and Year *

Month  Day  Year 



Continue



6. Verifique su identidad por correo electrónico o número de teléfono móvil. Haga clic en la flecha para seleccionar una opción.



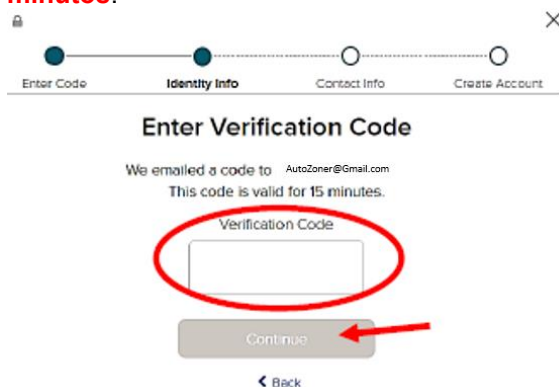
We found you, AutoZoner

Select an option to verify your identity.

Send me an email  

Verify me using my mobile number  

7. Ingrese el **código de verificación** que recibió y haga clic en Continue (continuar). **El código es válido por 15 minutos.**



Enter Verification Code

We emailed a code to AutoZoner@gmail.com

This code is valid for 15 minutes.


Verification Code

Continue

Back

AutoZoners anteriores – Acceder a W-2 en línea


8. Complete la información en las pantallas de Primary Contact (contacto principal). **Debe hacer clic en Yes o No (sí o no), verificando el acuerdo para recibir mensajes de texto/llamadas para poder hacer clic en Continue (continuar).**

It's OK to text and/or call me (via use of an auto-dialer or otherwise) about my account. I understand I can opt out any time.* 


☒ Yes ☐ No

Backup Contact Information Add additional email/phone where you can be reached.


Email

Personal 

Phone

Work, Mobile 

US +1

 Add new phone

Continue

9. Cree una contraseña. Haga clic en **Create your account** (crear su cuenta).

Step 4: Create Account

One more step, AutoZoner

Let's set up the login information for your account with **AutoZone Inc.**

Your UserID: xxxxxxxx

Create Password *

Password must be 8 to 64 characters long and contain letters, numbers, and special characters.

Confirm Password *


✓ Create your account

10. Haga clic en la flecha en la derecha de MyADP.

Account Created! Please Sign In.

User ID:

You can now sign into access and manage your accounts.

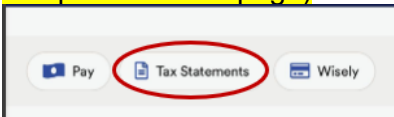
MyADP 

AutoZoners anteriores – Acceder a W-2 en línea

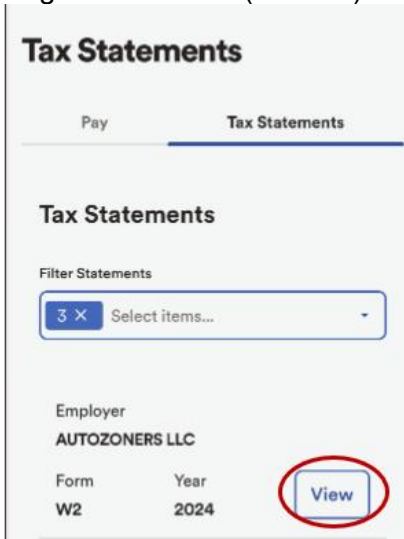
11. Haga clic en Next (siguiente) e ingrese la contraseña que acaba de crear.



12. Haga clic en Tax Statement (comprobante de impuestos) (haga clic en Pay [pago] para ver los comprobantes de pago)



13. Haga clic en View (mostrar).



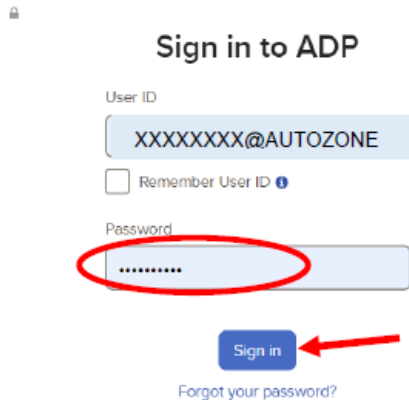
Para AutoZoners anteriores que NO son usuarios nuevos:

1. Abra un navegador y diríjase a www.MyADP.com.
 2. Ingrese su ID de usuario ADP y luego haga clic en Next (siguiente).
- NOTA IMPORTANTE:** Vea las siguientes instrucciones en caso de no contar con su ID de usuario ADP o su contraseña de ADP.



AutoZoners anteriores – Acceder a W-2 en línea

3. Ingrese su contraseña de ADP y luego haga clic en **Sign In** (iniciar sesión).



Sign in to ADP

User ID

XXXXXXXX@AUTOZONE

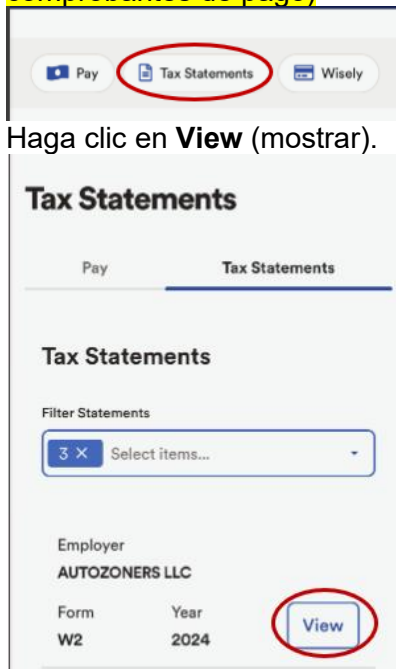
☐ Remember User ID ⓘ

Password

Sign in

[Forgot your password?](#)

4. Haga clic en **Tax Statement** (comprobante de impuestos) (haga clic en **Pay** [pago] para ver los comprobantes de pago)



Pay Tax Statements Wisely

Tax Statements

Pay Tax Statements

Filter Statements

3 X Select items...

Employer


AUTOZONERS LLC

Form	Year	
W2	2024	View

5. Haga clic en **View** (mostrar).

Si no sabe cuál es su ID de usuario ADP o su contraseña de ADP:

1. Seleccione **Forgot Your User ID?** (¿olvidó su ID de usuario?)



Sign in to ADP

User ID

☐ Remember User ID ⓘ

Next

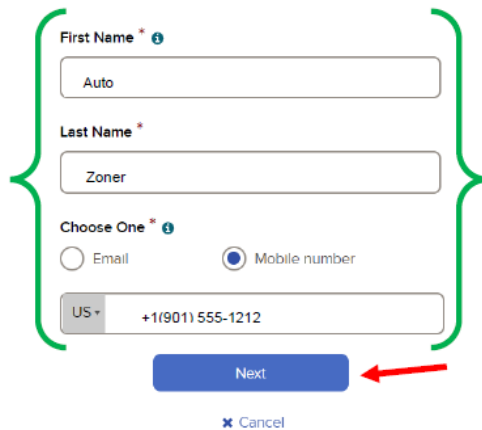
Forgot your user ID?

New user? [Get started](#)

AutoZoners anteriores – Acceder a W-2 en línea

2. Ingrese sus datos y haga clic en **Next** (siguiente)

NOTA IMPORTANTE: El nombre y el correo electrónico **DEBEN** coincidir con su registro de AutoZoner (su nombre legal).



First Name *
 Auto

Last Name *
 Zoner

Choose One *
 ☐ Email ☒ Mobile number

US +1(901) 555-1212

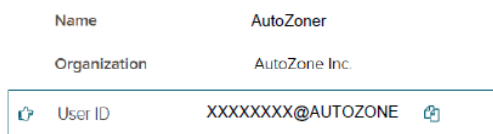
Next

Cancel

3. El sistema le mostrará su **ID de usuario ADP**

4. Seleccione **Sign In** (iniciar sesión) para ingresar **O** seleccione **I don't know password** (no recuerdo mi contraseña) para restablecer su contraseña.

We found you



Name AutoZoner

Organization AutoZone Inc.

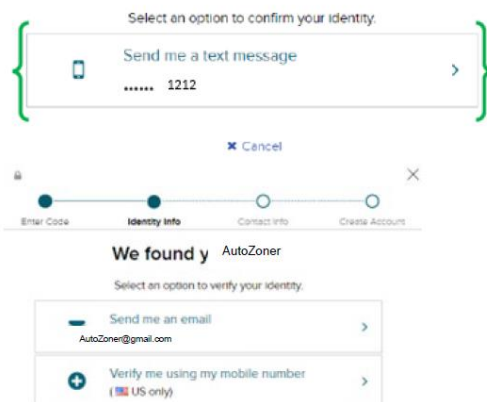
User ID XXXXXXXX@AUTOZONE

I don't know my password

Sign in

5. Seleccione una opción para confirmar su identidad y siga las indicaciones en pantalla.

Security Verification



Select an option to confirm your identity.

Send me a text message

..... 1212

Cancel

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

We found you AutoZoner

Select an option to verify your identity.

Send me an email AutoZoner@gmail.com

Verify me using my mobile number (US only)

6. Si los pasos anteriores no le funcionan, contacte a **ADP para apoyo con su contraseña al 1-855-714-8188.**

- Los representantes de ADP están disponibles:
 - De lunes a viernes de 8 a.m. - 8 p.m. hora del este
 - Las oficinas de ADP cierran en días festivos federales
- Los representantes de ADP solo pueden restablecer contraseñas. No pueden responder sus preguntas con respecto a su W-2 ni proporcionarle copias impresas.